INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0573-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LAURA CAMILA PAREDES NARANJO
Cedula	1107513973
Valor del contrato:	$23.682.000
Fecha inicio	16/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1083015608
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1107513973
Operador:	Simple
Fecha de Pago	24/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (06)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Gestionar acciones para formación deportiva en el sistema educativo a traves de la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, asegurando el control físico y digital de la información y su registro en medios institucionales y de gestión como el Sistema de Gestión de Contratistas, SECOP y Drive. 2.Acompañar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y	1. Brindó apoyo en la verificación del cargue de la información en SECOP II, con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y mantener al día los registros correspondientes al período comprendido entre enero a junio . 2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto; auxiliar en la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos contractuales y atención de requerimientos, y presentar dichos entregables conforme a los lineamientos del programa. 3.Brindar orientación en la convocatoria, logística y asistencia de reuniones del programa, así como en las actividades técnicas, operativas y misionales del área de Fomento en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 4.Realizar procesos de capacitación al personal del área de Fomento, orientados a fortalecer la gestión de documentos físicos y digitales relacionados con la recepción, radicación, verificación y seguimiento de la documentación, garantizando su adecuado registro en los sistemas institucionales. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 4. brindé apoyo en la realización de una orientación virtual sobre la elaboración de cuentas de cobro con modificaciones contractuales formalizadas mediante otrosí. brindé apoyo en la elaboración de una presentación en PowerPoint para la orientación virtual dirigida al área de Fomento, relacionada con la elaboración de cuentas de cobro finales derivadas de modificaciones mediante otrosí. 5. Participé en mesa de trabajo para dar las indicaciones del cierre del contrato de la vigencia enero a junio 2026. .
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wdiRDHEl2pEhemIAoU9Uk7pcBL9skT78?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	LAURA PAREDES
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026